

Faire des appels

- À un poste interne Composer un numéro de poste à trois chiffres (entre 100 et 119).
- À un numéro de téléphone national Composer un numéro de téléphone à 10 ou 11 chiffres.
- À un numéro de téléphone international Composer le **011**, puis le code pays et le numéro de téléphone.

Recevoir des appels

- Répondre à un appel décrocher le combiné lorsque le téléphone sonne.
- Répondre à un appel en attente Appuyer sur la touche **Flash** de votre téléphone, lorsque vous entendez la tonalité d'un appel en attente. Votre appel en cours va être mis en attente. Rappuyer sur la touche **Flash** pour reprendre l'appel.

Remarque: Appuyer et relâcher rapidement le bouton de raccroché/décroché si votre téléphone n'a pas de bouton Flash.

Mettre des appels en attente

- Mettre un appel en attente Composer ***0** pour mettre un appel en attente. Recomposer ***0** pour reprendre l'appel en attente.
- Faire un autre appel lorsqu'un appel est en cours Appuyer sur **Flash**, l'appel en cours est mis en attente. Attendre la tonalité, puis composer le nouveau numéro. Rappuyer sur **Flash** pour revenir à l'appel en attente.

Conférence à trois

- Débuter une téléconférence Composer le ***3** lorsque vous êtes sur un appel et en avez un deuxième appel en attente.
- Mettre fin à une téléconférence Appuyer sur **Flash**. Un appel est en cours, et l'autre devra être mis sur attente.

Blocage de l'identité d'un appelant

- Blocage de votre identité d'appelant Composer ***67**, suivi du numéro.
- Déblocage de votre identité d'appelant Composer ***82**, suivi du numéro.

Transfert d'appels (à des postes internes)

- Transfert sans annonce (une étape)** Composer *1. Puis composer le numéro du poste à trois chiffres et raccrocher.
- Transfert annoncé (deux étapes)** Appuyer sur **Flash** pour placer l'appelant en attente. Attendre la tonalité, composer le poste à trois chiffres. Si la personne accepte de prendre l'appel, composer *2 puis raccrocher. Si la personne refuse de prendre l'appel, appuyer sur **Flash** pour reprendre l'appel.
- Transfert à une boîte vocale** Composer *8. Puis composer le numéro du poste à trois chiffres et raccrocher.

Renvoi d'appel

- Créer un renvoi d'appel** Composer *72. Attendre la tonalité, puis composer le numéro de téléphone, auquel seront renvoyés les appels, suivi du #.
- Désactiver ou activer le renvoi** Composer *74 et suivre les instructions au téléphone.

Accéder à une boîte vocale

- À partir de votre poste** Composer votre propre numéro de poste.
- À partir de votre navigateur*** Ouvrir une session sur <http://office.ooma.com>
- À partir de votre téléphone intelligent**** Télécharger l'application mobile Ooma Office et ouvrir une session.
- À partir d'un autre poste ou d'une autre ligne de téléphone** Composer votre numéro directement. Attendez de tomber sur votre messagerie vocale. Appuyez sur *, puis composer votre NIP.
- À partir de la réceptionniste virtuelle** Dès que la réceptionniste virtuelle parle, appuyer sur *. Ensuite, composer le numéro de votre poste, suivi de votre NIP.

* Ouvrez une session avec votre numéro de téléphone, numéro de poste et mot de passe que votre administrateur vous a donnés.

** Votre administrateur doit activer l'application mobile pour votre poste. Ouvrez une session avec les mêmes renseignements que vous utilisez sur le navigateur.

Configurer votre boîte vocale

- Enregistrer / modifier votre message de bienvenue** Sélectionner l'**Option 5** dans le menu principal de votre boîte vocale, puis l'**Option 1**.
- Enregistrer / modifier votre nom** Sélectionner l'**Option 5** dans le menu principal de votre boîte vocale, puis l'**Option 2**.
- Modifier votre NIP** Sélectionner l'**Option 5** dans le menu principal de votre boîte vocale, puis l'**Option 3**.